रामपुर रज़ा पुस्तकालय - रामपुर

रामपुर रज़ा पुस्तकालय, रामपुर में निदेशक का पद अनुलग्नक-1 में दिये गये विवरणानुसार केन्द्र सरकार/राज्य सरकार, विश्वविद्यालय/संस्थानो/पुस्तकालयों आदि में कार्यरत कर्मचारियों में से प्रतिनियुक्ति/अनुबन्ध के आधार पर भरने के लिए सुयोग्य अधिकारियों से आवेदन-पत्र आमन्त्रित किये जाते है ।

2. रामपुर रज़ा पुस्तकालय भारत सरकार के संस्कृति मंत्रालय के अधीन एक स्वायतशासी संस्था है। चयनित उम्मदीवारो को प्रतिनियुक्ति/अनुबंध के आधार पर आरम्भ में एक वर्ष की अवधि के लिए नियुक्त किया जायेगा, जिसे 5 वर्ष तक बढ़ाया जा सकता है, प्रतिनियुक्ति/अनुबन्ध को भारत सरकार/रामपुर रज़ा पुस्तकालय बोर्ड के अनुमोदन से समाप्त या विस्तारित किया जा सकता है।

3. प्रतिनियुक्ति/अनुबंध/कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग के समय-समय पर यथासंशोधित दिनांक 05-01-1994 के का.ज्ञा.सं. (2/29/91-स्था. (वेतन-II) में उल्लिखित शर्तो और निबंधनो के तहत शासित होगा ।

4. उक्त पद के लिए नियुक्ति हेतु विचार किए जाने के इच्छुक और पात्र उम्मीदवारो के आवेदन-पत्र जिन्हें तत्काल कार्यमुक्त किया जा सकता हो इस विज्ञापन के प्रकाशित होने के एक माह के भीतर अग्रेषित किये जा सकते है, आवेदन पत्र में साफ तौर पर सेवा विवरण, अनुभव और शैक्षणिक (तकनीकी योग्यताओ का ब्यौरा अनुलग्नक-II) के अनुरूप निर्धारित प्रपत्र में दिया जाना चाहिए । आवेदको का अद्यतन गोपनीय रिपोर्ट डोजियर और सर्तकता/अनुशासनात्मक मुक्ति रिपोर्ट संलग्न की जानी चाहिए, सीधे या बगैर गोपनीय रिपोर्ट डोजियर के प्राप्त आवेदनो पर विचार नही किया जायेगा । अप्रेषण अधिकारी बायो-डाटा में प्रस्तुत सूचना को भी प्रमाणित कर दें ।

5. प्रतिनियुक्ति/अनुबंध के आधार पर नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा 56 वर्ष होगी अत: जिनकी आयु आवेदन प्राप्ति की अन्तिम तिथि को 56वर्ष हो चुकी है वे आवेदन न करे ।

अनुलग्नक-1
रामपुर रज़ा पुस्तकालय- रामपुर

01.	पद का नाम	: निदेशक, रामपुर रज़ा लाइब्रेरी, रामपुर
02.	पदो की संख्या	: एक
03.	वेतनमान	: रू0 15600-39100+ग्रेड पे0 रू0 7600/- (पूर्व संशोधित वेतनमान रू0 12000-375-16500)
04.	वर्गीकरण	: वर्ग 'क' राजपत्रित, गैर-अनुसचिवीय
05.	शैक्षणिक योग्यताएं	: (क) मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से मध्यकालीन भारतीय इतिहास या फारसी या अरबी या पुरातत्व विज्ञान या पुरालेखशास्त्र या इस्लामिक अध्ययन में मास्टर डिग्री या समकक्ष (फारसी साथ में मध्यकालीन भारतीय इतिहास में मास्टर डिग्री)। पुरातत्वविज्ञान या पुरालेखशास्त्र का अध्ययन किया हो। फारसी/अरबी/इस्लामिक अध्ययन स्नातक डिग्री स्तर पर और फारसी/ अरबी/ इस्लामिक अध्ययन में मास्टर डिग्री रखने वालो ने डिग्री स्तर पर मध्यकालीन भारतीय इतिहास/पुरातत्वविज्ञान या पुरालेखशास्त्र का अध्ययन किया होना चाहिए ।

(ख) मान्यता प्राप्त संस्थान से कम से कम 10 वर्ष का शिक्षण/शोध/ प्रशासन का अनुभव।

(1) सदृश पद धारण किए हो या 10000-325-15200 के वेतनमान में 5 वर्ष का अनुभव रखते हो ।

टिप्पणी- आवेदन पत्र अधोहस्ताक्षकर्ता के पास इस विज्ञापन के प्रकाशन की तिथि से एक माह के भीतर पहुंच जाने चाहिए ।

सदस्य-सचिव
रामपुर रज़ा पुस्तकालय बोर्ड
रामपुर -244901(उ0प्र0)

अनुलग्नक-11
आवेदन -पत्र
(केवल टंकित आवेदनो को स्वीकार किया जायेगा)

01. उम्मीदवार का नाम(साफ अक्षरो में) :
02. पिता का नाम :
03. दूरभाष/मोबाइल न0 :
04. ई. मेल :
05. राष्ट्रीयता :
06. धर्म :
07. जन्म तिथि :
08. वर्तमान पता :
09. स्थाई पता :

हाल का पासपोर्ट आकार का फोटो यहाँ चिपकाएं जिए पर हस्ताक्षर किये हो ।

10. क्या अ.जा./अ.ज.जा. समुदाय और अपिव से सम्बन्धित है :
11. शैक्षिणक योग्यताये :

क्र0 सं0	उत्तीर्ण परीक्षा का नाम	वर्ष	बोर्ड/विश्वविद्यालय/ संस्थान का नाम	प्राप्तांक	डिवीजन	अन्य
01	02	03	04	05	06	07

12. अनुभव :
13. संक्षिप्त सेवा विवरण
    (क) संगठन का नाम
    (ख) वेतनमान
    (ग) अवधि ------से---तक
    (घ) निभाई गई डयूटियो की प्रकृति
14. क्या पद नियमित आधार पर धारण किये हुए है ?

15. वर्तमान धारित पद
    (क) विभाग का नाम
    (ख) मूल वेतन
    (ग) वेतनमान
16. वर्तमान ग्रेड में नियमित नियुक्ति की तिथि
17. कोई अन्य अभ्युक्तियां

घोषणा

मैं एतद्द्वारा घोषणा करता हूं कि इस आवेदन पत्र में दिये गये सम्पूर्ण विवरण में अच्छी जानकारी और विश्वास के अनुसार सत्य, पूर्ण और सही हैं । मैं समझता हूं कि यहॉ दी गई कोई सूचना या विवरण यदि झूठा या गलत पाया जाता है तो मेरी उम्मीदवारी रद्द की जा सकती है और मेरी नियुक्ति के उपरान्त यदि गलत बयानी/विवरण में त्रुटि का पता चला तो मुझे कोई सूचना दिये बगैर मेरी सेवा समाप्त की जा सकती है ।

तिथि :

उम्मीदवार के हस्ताक्षर

अग्रेषण टिप्पणी

प्रमाणित किया जाता है कि उम्मीदवार द्वारा उक्त कॉलम 1 से 17 में दी गई सूचना उसके सेवा रिकार्ड के अनुरूप सही है ।

प्रमाणित किया जाता है कि उक्त अधिकारी के विरूद्ध सतर्कता का कोई मामला लम्बित या अपेक्षित नही है ।

सक्षम प्राधिकारी के हस्ताक्षर और मुहर